

**D-2374**

**Sub. Code**

**11**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A.(G)/M.B.A. (IB)/  
B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/  
P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**First Semester**

**MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Write any two nature of management.  
மேலாண்மையின் சிறப்பியல்பு இரண்டினை எழுதுக.
2. Define scientific management.  
அறிவியல் சார்ந்த மேலாண்மை வரையறு.
3. State the components of planning.  
திட்டமிடலின் கூறுகளைக் குறிப்பிடவும்.
4. Define span of control.  
கட்டுபாட்டு இடைவெளியை வரையறு.
5. Define recruitment and selection.  
ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு வரையறு.
6. Define a leader and a manager.  
தலைவர் மற்றும் மேலாளர் வரையறு.

7. What are the types of communication?

தகவல் தொடர்பின் வகைகள் யாவை?

8. Define budgetary control.

பட்ஜெட் கட்டுபாட்டை வரையறு.

9. What is business ethics?

தொழில் தர்மம் என்றால் என்ன?

10. Write a note on balanced score card.

சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுது.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain various functions of management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Explain Elton Mayo's contribution of management development thought.

மேலாண்மை சிந்தனையின் வளர்ச்சிக்கு எல்டன் மாயோவின் பங்களிப்பினை விளக்கு.

12. (a) What are the types of decision making? Explain.

தீர்மானித்தலின் வகைகள் யாவை? விளக்குக.

Or

(b) Distinguish between formal and informal organization.

முறையான மற்றும் முறைசாரா அமைப்பு இரண்டிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை எழுதுக.

13. (a) What are the factors affecting motivation?

ஊக்குவித்தலை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Briefly explain trait theory of leadership.

தலைமையின் பண்புகள் கோட்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) Enumerate various techniques of effective coordination.

பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பின் பல்வேறு நுட்பங்களை பட்டியலிடுக.

Or

(b) What are the advantages of communication?

தகவல் தொடர்பின் நன்மைகள் யாவை?

15. (a) Mention the role of organizational culture in ethics.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை குறிப்பிடுக.

Or

(b) State new perspectives in management.

நிர்வாகத்தில் புதிய முன்னோக்குகளை கூறவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate evolution of management.

மேலாண்மையின் விரிவான பரிணாமத்தை விளக்குக.

17. Explain the steps involved in planning process.

திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

18. List out various methods of training. Write the advantages of training.

பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை பட்டியலிடுக. பயிற்சியின் பயன்களை எழுது.

19. Brief Maslow and Herzberg theories of motivation.

மாஸ்லோ மற்றும் ஹெர்ஸ்பெர்க் ஆகியோரின் ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை சுருக்குக.

20. Explain the importance of total quality management.

மொத்த தர மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

**D-2375**

**Sub. Code**

**12**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**First Semester**

**ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. What are the elements of organizational behaviour?  
நிறுவன நடத்தையின் கூறுகள் என்ன?
2. Define emotions.  
உணர்ச்சிகள் - வரையறுக்க.
3. What is perception?  
புலனுணர்வு என்றால் என்ன?
4. What is a formal group?  
முறையான குழு என்றால் என்ன?
5. What is a power centre in an organization?  
ஒரு நிறுவனத்தில் அதிகார மையம் என்றால் என்ன?
6. Define organisational politics.  
நிறுவன அரசியல் - வரையறுக்க.

7. Differentiate between constructive and destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மற்றும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளுக்கு இடையில் உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

8. Define organizational efficiency.

நிறுவன திறன் - வரையறுக்க.

9. What is interpersonal communication?

தனிமனித தொடர்பு என்றால் என்ன?

10. Define organizational change.

நிறுவனமாற்றம் - வரையறுக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How did organizational behaviour evolve as a discipline globally?

நிறுவன நடத்தை எவ்வாறு உலகளவில் ஒரு பாடப்பிரிவாக உருவானது?

Or

(b) What are the dimensions of attitude?

மனோபாவத்தின் பரிமாணங்கள் என்ன?

12. (a) How is attitude related to behaviour?

அணுகுமுறை நடத்தையுடன் எவ்வாறு தொடர்புடையது?

Or

(b) Write short notes on learning in organizations.

நிறுவனங்களில் கற்றல் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) What is the relevance of group dynamics to organizational behaviour?

நிறுவன நடத்தைக்கு குழு இயக்கவியலின் தொடர்பு என்ன?

Or

- (b) What are the limitations of organizational power?

நிறுவன சக்தியின் வரம்புகள் என்ன?

14. (a) How does personality influence political behaviour in organizations?

நிறுவனங்களில் அரசியல் நடத்தையை ஆளுமை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

Or

- (b) What are the approaches to achieving organizational effectiveness and excellence?

நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் நிறுவன சிறப்பை அடைவதற்கான அணுகுமுறைகள் என்ன?

15. (a) What is the impact of organizational culture on strategies?

உத்திகள் மீது நிறுவன கலாச்சாரத்தின் தாக்கம் யாது?

Or

- (b) How is change managed in organisations?

நிறுவனங்களில் மாற்றம் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகிறது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the importance of problem solving and decision making in organizations.

நிறுவனங்களில் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவெடுப்பதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. How can power be used effectively in organizations?

நிறுவனங்களில் அதிகாரத்தை எவ்வாறு திறம்பட பயன்படுத்த முடியும்?

18. What strategies will you adopt to encourage constructive conflict and resolve destructive conflict?

நிறுவனங்களில் ஆக்கபூர்வமான முரண்பாடுகளை ஊக்குவிக்கவும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கவும் நீங்கள் என்ன உத்திகளைக் கையாள்வீர்கள்?

19. Differentiate between proactive and reactive change. How is resistance to change handled in organizations?

செயலூக்கமுள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் எதிர்வினை மாற்றங்களை வேறுபடுத்துக. நிறுவனங்களில் மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பு எவ்வாறு கையாளப்படுகிறது?

20. Suggest specific strategies to develop gender sensitive workplace.

பாலின உணர்திறன் உடைய பணியிடத்தை உருவாக்க சரியான உத்திகளை பரிந்துரைக்கவும்.



**D-2376**

**Sub. Code**

**13**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM//P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**First Semester**

**MANAGERIAL ECONOMICS**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Differentiate economics and managerial economics.  
பொருளியல் மற்றும் மேலாண்மை பொருளியல் வேறுபடுத்து.
2. State law of demand.  
தேவை விதியை குறிப்பிடுக.
3. What is Giffen goods? Give an example.  
கிபன் பொருள்கள் என்றால் என்ன? உதாரணம் கொடு.
4. Define elasticity of supply.  
அளிப்பு நெகிழ்ச்சி - வரையறு.
5. What is meant by isoquant?  
ஐசோகுவாண்ட் என்றால் என்ன?
6. What is skim the cream pricing?  
கடைந்தெடுத்த விலை என்றால் என்ன?

7. Define inflation and deflation.

பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்தை வரையறு.

8. What is national income?

தேசிய வருமானம் என்றால் என்ன?

9. Define GDP. Give an example.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி (GDP) வரையறு. உதாரணம் கொடு.

10. What is NPV? How is it computed?

நிகர தற்போதைய மதிப்பு என்றால் என்ன? அது எப்படி கணக்கிடப்படுகிறது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the relationship between economic theory and managerial economics.

பொருளாதாரக் கோட்பாடு மற்றும் நிர்வாகப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தொடர்பைக் கணக்கிடுக.

Or

(b) Explain Marshallian approach on marginal utility.

விளிம்புநிலை பயன்பாடு குறித்த மார்ஷலியன் அணுகுமுறையை விளக்குக.

12. (a) Describe determinants of market demand for a product.

ஒரு பொருளின் சந்தைத் தேவையை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விவரி.

Or

(b) What is Cobb-Douglas production function? State its importance.

கோப் டக்ளாஸ் உற்பத்தி செயல்பாடு என்பது யாது? அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

13. (a) Briefly explain price and output decisions under perfect competition market.

சரிநிகர் போட்டி சந்தையின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the implications of Nash equilibrium.

நாஷ் சமநிலையின் தாக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.

14. (a) What are the advantages of penetration pricing?

ஊடுருவல் விலையின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) Write knight theory of profit.

நைட்டின் இலாப கோட்பாட்டை எழுதுக.

15. (a) State the importance of balance of payment.

செலுத்தும் இருப்பின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Define per capita income. What are the uses and limitations?

தனிநபர் வருமானம் - வரையறு. தனிநபர் வருமானத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Economic approach scarcity of resources and endless human wants – Elaborate.

வளங்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் முடிவற்ற மனித தேவைகள் மீதான பொருளாதார அணுகுமுறையை விவரி.

17. Explain different types of demand.

பல்வேறு வகையான தேவையை விளக்குக.

18. Elucidate a detailed note on price and output decision under monopoly.

முற்றுரிமையில் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவு குறித்து விரிவான குறிப்பை தெளிவுபடுத்துக.

19. Discuss Clark and Hawley theories of profit.

கிளர்க் மற்றும் ஹாவ்லியின் இலாபக் கோட்பாடுகளை விவாதி.

20. What are the various measures of national income? Explain.

தேசிய வருமானத்தின் பல்வேறு அளவீடுகள் யாவை? விளக்குக.

**D-2377**

**Sub. Code**

**14**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM  
/MM/SM/P&OM/CO.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**First Semester**

**QUANTITATIVE TECHNIQUES**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Give the meaning of mathematical method.  
கணித முறை என்பதன் பொருள் தருக.
2. What is meant by quantitative analysis?  
அளவு முறை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
3. What are the methods of studying correlation?  
ஒட்டுறவை அறியும் முறைகள் யாவை?
4. Define 'Probability'.  
'நிகழ்தகவு' வரையறு.
5. Define 'Event'.  
'நிகழ்ச்சி' வரையறு.

6. What is binomial distribution?  
ஈருறுப்பு பரவல் என்றால் என்ன?
7. What is meant by simulation techniques?  
உருவகப்படுத்துதல் நுட்பத்தின் பொருள் யாது?
8. Define sequencing problem.  
தொடர்வரிசை கணக்கு வரையறு.
9. Briefly explain expected value of pay-off.  
எதிர்பார்க்கப்படும் ஊதியம் சுருக்கமாக விவரி.
10. Name the types of decision making environment.  
திட்டமிடும் சூழ்நிலைகளின் பெயர்களை எழுதுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) A small manufacturer employs 5 skilled men and 10 semi-skilled men and makes an article in two qualities, a deluxe model and an ordinary model. The making of a deluxe model requires 2 hours work by a skilled man and 2 hours work by a semi-skilled man. The ordinary model requires 1 hour work by a skilled man and 3 hours work by a semiskilled man. By union rules no man can work more than 8 hours per day. The manufacturer's clear profit of the deluxe model is Rs. 10 and of the ordinary model is Rs. 8. Formulate the model of the problem.

ஒரு சிறிய உற்பத்தியாளர் 5 திறமையான ஆண்கள் மற்றும் 10 அரை திறமையான ஆண்களையும் வேலைக்கு அமர்த்துகிறார், மேலும் இரு திறமையின் அடிப்படையில் ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரி மற்றும் ஒரு சாதாரண மாதிரியில் ஒரு கட்டுரையை உருவாக்குகிறார். ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் இரண்டு மணி நேரமும், அரைதிறமையான மனிதனால் 2 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. மேலும் ஒரு சாதாரண மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் 1 மணி நேரமும், அரை திறமையான மனிதனால் 3 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. யூனியன் விதிப்படி ஒரு மனிதன் ஒரு நாளைக்கு 8 மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்ய முடியாது. டீலக்ஸ் மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 10 மற்றும் சாதாரண மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 8 எனில் இதற்கான உத்திகளை வடிவமைக்கவும்.

Or

(b) What are the different types of LPP?

ஒரு நேரியல் நிரலாக்க திட்ட கணக்கின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

12. (a) Enumerate the steps involved in solving an assignment problem.

ஒப்படைக்கும் முறையை தீர்க்க உதவும் வழிமுறைகளை வரிசைப்படுத்துக.

Or

(b) Solve graphically :

Maximize :  $Z = x_1 + x_2$

Subject to :

$$x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600$$

$$\text{and } x_1, x_2 \geq 0.$$

வரைபட முறையில் பின்வரும் ஒருபடித்தான செயல்திட்ட கணக்கை தீர்க்க.

மிகப் பெரியதாக்கு :  $Z = x_1 + x_2$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600$$

மற்றும்  $x_1, x_2 \geq 0$ .

13. (a) Compute the coefficient of correlation between X-Advertisement expenditure and Y-Sales.

X: 10 12 18 8 13 20 22 15 5 17

Y: 88 90 94 86 87 92 96 94 88 85

கீழ்காணும் விவரங்களை கொண்டு ஒட்டுறவு கணக்கிடுக.  
X-விளம்பரம் மற்றும் Y-விற்பனை.

X: 10 12 18 8 13 20 22 15 5 17

Y: 88 90 94 86 87 92 96 94 88 85

Or

- (b) What are the limitations of quantitative methods?

அளவு முறைகளின் வரம்புகள் யாவை?

14. (a) Explain applications of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியின் பயன்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the different types of probability.

நிகழ்தகவின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.



15. (a) Write a short note on maximini and minimax principle used in game theory.

விளையாட்டு கருத்தியலில் பயன்படும் உச்சநீச மற்றும் நீசஉச்ச கொள்கைகளைப் பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) State the assumptions of (M/M/1) : ( $\infty$  FCFS) model.

(M/M/1) : ( $\infty$  FCFS) அமைப்பின் அனுமானங்களைக் கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Calculate Mean, Median, Mode.

Marks : 11-20 21-30 31-40 41-50

No. of students : 42 38 120 84

Marks : 51-60 61-70 71-80

No. of students : 48 36 31

சராசரி, இடைநிலை, முகடு காண்க.

மதிப்பெண்கள் : 11-20 21-30 31-40 41-50

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 42 38 120 84

மதிப்பெண்கள் : 51-60 61-70 71-80

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 48 36 31

17. Solve the following problems by Simplex method.

Maximize :  $Z = 3x_1 + 4x_2$

Subject to :

$$4x_1 + 2x_2 \leq 80$$

$$2x_1 + 5x_2 \leq 180$$

$$\text{and } x_1, x_2 \geq 0.$$

ஒருபடித்தான செயல்திட்ட கணக்கினை சிம்பிளக்ஸ் முறையில் தீர்.

மிகப் பெரியதாக்கு :  $Z = 3x_1 + 4x_2$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$4x_1 + 2x_2 \leq 80$$

$$2x_1 + 5x_2 \leq 180$$

$$\text{மற்றும் } x_1, x_2 \geq 0.$$

18. Illustrate areas and utilization of probability theories in the business.

வணிகத்தில் நிகழ்தகவு கோட்பாடுகளின் பகுதிகள் மற்றும் பயன்பாட்டை விளக்குக.

19. Explain the following simulation types :

(a) Inventory

(b) Cash

(c) Project.

பின்வரும் உருவகப்படுத்துதல் வகைகளை விளக்குக :

(அ) சரக்கு

(ஆ) பணம்

(இ) திட்டம்.

20. Find the optimal solution for the given transportation problem.

		Destination				Availability
		D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>	
Origin	O <sub>1</sub>	1	2	1	4	30
	O <sub>2</sub>	3	3	2	1	50
	O <sub>3</sub>	4	2	5	9	20
Requirement		20	40	30	10	

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான உகந்த தீர்வினை கண்டுபிடி.

இலக்கு

	D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>	கிடைக்கக்கூடியது
O <sub>1</sub>	1	2	1	4	30
தோற்றம் O <sub>2</sub>	3	3	2	1	50
O <sub>3</sub>	4	2	5	9	20
தேவை	20	40	30	10	

---

**D-2378**

**Sub. Code**

**15**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**First Semester**

**FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define accounting.  
கணக்கு பதிவியல் வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is accounting process?  
கணக்கியல் செயல்பாடுகள் யாவை?
3. What is trial balance?  
இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?
4. Define current ratio.  
நடைமுறை விகிதம் வரையறு.
5. What is meant by financial statements?  
நிதி அறிக்கைகள் என்றால் என்ன?
6. Write short notes on Cash Flow Statement.  
ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கை சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What is cost sheet?  
அடக்கவிலைத் தாள் என்றால் என்ன?
8. Write a note on danger level of stock.  
ஆபத்து சரக்கு அளவு பற்றி குறிப்பு வரைக.
9. Define costing.  
அடக்கவிலையின் வரைவிலக்கணம் தருக.
10. Net Present Value – Explain.  
நிகர நடப்பு மதிப்பு - விளக்கு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the basic concepts of accounting?  
அடிப்படைக் கணக்கியல் கருத்துகள் யாவை?

Or

- (b) How are accounts classified?  
கணக்குகள் எங்ஙனம் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

12. (a) Find out profit from the following :

	Rs.
(i) Capital at the beginning of the year	10,000
(ii) Drawings during the year	20,000
(iii) Capital at the end of the year	50,000
(iv) Capital introduced during the year	10,000

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு லாபத்தை கண்டறிக.

ரூ.

(i)	ஆண்டின் தொடக்க முதல்	10,000
(ii)	நடப்பாண்டில் எடுப்புகள்	20,000
(iii)	ஆண்டின் இறுதியில் முதல்	50,000
(iv)	ஆண்டின் இடையில் அளித்த கூடுதல் முதல்	10,000

Or

(b) Journalise the following transactions :

Rs.

(i)	Gopal starts business with cash	1,00,000
(ii)	Goods purchased on credit from Balu	50,000
(iii)	Goods purchased for cash from Ram	60,000
(iv)	Machinery purchased from R.K. Mills	20,000
(v)	Salaries paid to staff	10,000

கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

- (i) கோபால் ரூ. 1,00,000 ரொக்கத்தில் வியாபாரம் தொடங்கினார்
- (ii) பாலுவிடமிருந்து ரூ. 50,000த்திற்கு சரக்கு கடனாகக் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது
- (iii) ராமிடமிருந்து ரூ. 60,000த்திற்கு சரக்கு ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது
- (iv) ரூ. 20,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் R.K. Mill யிடமிருந்து வாங்கப்பட்டது
- (v) பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஊதியம் ரூ. 10,000

13. (a) Write short notes on :

(i) Profit and loss account

(ii) Cash budget.

சிறு குறிப்பு வரைக :

(i) இலாப நட்ட கணக்கு

(ii) ரொக்க திட்டப்பட்டியல்.

Or

(b) The sales and profit during the two years were as follows :

Year	Sales Rs.	Profit Rs.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

Calculate : P/V ratio and BEP.

விற்பனை மற்றும் இலாப விபரம் இரு ஆண்டுகளுக்கானவை பின்வருமாறு.

வருடம் விற்பனை ரூ. இலாபம் ரூ.

2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

கணக்கிடு : (i) இலாப-அளவு விகிதம்

(ii) இலாப-நட்டமற்ற நிலை.

14. (a) Explain the different classifications of overheads.

மேற்செலவுகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) The following are the summarized balance sheet of Priya Ltd., as on 31<sup>st</sup> Dec. 2009 and 2010.

Balance sheet					
Liabilities	2009	2010	Assets	2009	2010
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Capital :			Fixed assets	41,000	40,000
7% redeemable preference shares		– 10,000	Less : Depreciation	<u>11,000</u>	<u>15,000</u>
Equity shares	40,000	40,000		30,000	25,000
General reserve	2,000	2,000	Current assets :		
Profit and loss a/c	1,000	1,200	Debtors	20,000	24,000
Debentures	6,000	7,000	Stock	30,000	35,000
Current liabilities :			Prepaid expenses	300	500
Creditors	12,000	11,000	Cash	1,200	3,500
Provision for taxation	3,000	4,200			
Proposed dividend	5,000	5,800			
Bank overdraft	<u>12,500</u>	<u>6,800</u>			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

Prepare statement of sources and applications of funds.

பிரியா லிமிடெட்டின் டிசம்பர் 31, 2009 மற்றும் 2010-ம் ஆண்டுகளுக்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருவன :

இருப்புநிலைக் குறிப்பு					
பொறுப்புகள்	2009	2010	சொத்துகள்	2009	2010
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
முதல் :			நிலைச் சொத்துக்கள்	41,000	40,000
7% மீள்தகு முன்னுரிமை பங்குகள்		– 10,000	கழிக்க : தேய்மானம்	<u>11,000</u>	<u>15,000</u>
நேர்மை பங்குகள்	40,000	40,000		30,000	25,000
பொதுக்காப்பு	2,000	2,000	நடப்பு சொத்துக்கள் :		
இலாப நட்டக் க/கு	1,000	1,200	கடனாளிகள்	20,000	24,000
கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்	6,000	7,000	சரக்கிருப்பு	30,000	35,000
நடப்பு பொறுப்புகள்:			முன்கூட்டி செலவுகள்	300	500
கடனீந்தோர்கள்	12,000	11,000	ரொக்கம்	1,200	3,500



பொறுப்புகள்	2009 ரூ.	2010 ரூ.	சொத்துகள்	2009 ரூ.	2010 ரூ.
வரிக்காப்பு	3,000	4,200			
அறிவிக்க வேண்டிய இலாப பங்கு	5,000	5,800			
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

நிதிகளின் மூலங்கள் மற்றும் அளிப்புகளைக் காட்டும் அறிக்கை தயாரி.

15. (a) From the following particulars, calculate all material variance.

	Standard		Actual	
	Qty (Kgs)	Price (Rs.)	Qty (Kgs)	Price (Rs.)
A	10	8	10	7
B	8	6	9	7
C	<u>4</u>	12	<u>5</u>	11
	<u>22</u>		<u>24</u>	

பின்குறிப்பிடும் செய்திகளிலிருந்து அனைத்து மூலப்பொருள் மாறுபாடுகளை கணக்கிடுக.

	நிர்ணயித்தவை		செலுத்தியவை	
	அளவு (கி.கி)	விலை (ரூ.)	அளவு (கி.கி)	விலை (ரூ.)
அ	10	8	10	7
ஆ	8	6	9	7
இ	<u>4</u>	12	<u>5</u>	11
	<u>22</u>		<u>24</u>	

Or

(b) From the following balance sheets of ABC Ltd prepare funds flow statement.

Balance sheet

Liabilities	2006 Rs.	2007 Rs.	Assets	2006 Rs.	2007 Rs.
Share capital	1,25,000	1,50,000	Plant	5,000	12,000
Debentures	80,000	—	Land	27,000	15,000
Bills payable	35,000	23,000	Investment	10,000	15,000
Creditors	45,000	20,000	Stock	1,20,000	87,000
Profit and loss a/c	42,000	62,000	Debtors	90,000	98,000
			Cash	70,000	25,000
			Preliminary expenses	5,000	3,000
	<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>		<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>

அஆஇ நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பிலிருந்து நிதி நடமாட்ட அறிக்கை தயாரிக்க.

இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	2006 ரூ.	2007 ரூ.	சொத்துக்கள்	2006 ரூ.	2007 ரூ.
பங்கு முதல்	1,25,000	1,50,000	பொறிவகை	5,000	12,000
கடனீட்டுபத்திரம்	80,000	—	நிலம்	27,000	15,000
செ.உ.மா. சீட்டு	35,000	23,000	முதலீடு	10,000	15,000
கடனீந்தோர்	45,000	20,000	சரக்கிருப்பு	1,20,000	87,000
இலாப நட்ட க/கு	42,000	62,000	கடனாளிகள்	90,000	98,000
			ரொக்கம்	70,000	25,000
			தொடக்கச் செலவுகள்	5,000	3,000
	<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>		<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the basic assumptions of accounting.

கணக்கியலின் அடிப்படை அனுமானங்களை விவரி.

17. Journalise the following transactions in the books of Amar and post them in the ledger :

- 2014 March
- 1 Bought goods for cash Rs. 25,000
  - 2 Sold goods for cash Rs. 50,000
  - 3 Bought goods for credit from Gopi Rs. 19,000
  - 5 Sold goods on credit to Robert Rs. 8,000
  - 7 Received from Robert Rs. 6,000
  - 9 Paid to Gopi Rs. 5,000
  - 20 Bought furniture for cash Rs. 7,000

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை திரு. அமர் அவர்களின் ஏடுகளில் குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுக.

2014

- மார்ச்
- 1 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ. 25,000
  - 2 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்குது ரூ. 50,000
  - 3 கோபி என்பவரிடமிருந்து கடன் பேரில் சரக்கு வாங்கியது ரூ. 19,000
  - 5 ராபர்ட் என்பவருக்கு கடன் பேரில் சரக்கு விற்குது ரூ. 8,000
  - 7 ராபர்டிடமிருந்து பெற்றுது ரூ. 6,000
  - 9 கோபிக்கு செலுத்தியது ரூ. 5,000
  - 20 ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது ரூ. 7,000

18. Following are the balance sheet of Rangan and Sons prepare funds flow statement.

Balance sheet

Liabilities	2003 Rs.	2004 Rs.	Assets	2003 Rs.	2004 Rs.
Capital	10,000	12,500	Building	10,000	9,500
General reserve	2,500	3,000	Machinery	7,500	8,450
Profit and loss a/c	1,525	1,530	Stock	5,000	3,750

Liabilities	2003 Rs.	2004 Rs.	Assets	2003 Rs.	2004 Rs.
Bank loan	3,500		– Debtors	4,000	3,200
Creditors	7,500	6,750	Cash	25	30
Provision for tax	1,500	1,750	Bank	–	400
			Goodwill	–	200
	<u>26,525</u>	<u>25,530</u>		<u>26,525</u>	<u>25,530</u>

பின்வரும் ரங்கள் அண்டு சன்ஸ் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து நிதி நடமாட்ட அறிக்கை தயாரிக்க.

பொறுப்புகள்	இருப்புநிலைக் குறிப்பு		சொத்துக்கள்	2003 ரூ.	2004 ரூ.
	2003 ரூ.	2004 ரூ.			
முதல்	10,000	12,500	கட்டிடம்	10,000	9,500
பொதுக்காப்பு	2,500	3,000	இயந்திரம்	7,500	8,450
இலாப நட்ட க/கு	1,525	1,530	சரக்கிருப்பு	5,000	3,750
வங்கிக்கடன்	3,500		– கடனாளிகள்	4,000	3,200
கடனீந்தோர்	7,500	6,750	ரொக்கம்	25	30
வரி ஒதுக்கீடு	1,500	1,750	வங்கி	–	400
			நற்பெயர்	–	200
	<u>26,525</u>	<u>25,530</u>		<u>26,525</u>	<u>25,530</u>

19. Explain the use of ratio analysis.

விகித பகுப்பாய்வின் பயன்களை விளக்குக.

20. The following particulars are taken from the books of a factory working at 60% of its capacity.

	Rs.
Variable expenses	2,40,000
Semi variable cost (50% fixed)	1,00,000
Fixed expenses	2,00,000

Prepare a flexible budget for 75% and 90% level of capacity.

ஒரு தொழிற்சாலையின் பின்வரும் விவரங்கள் 60% சதவீகித உற்பத்தி திறன் அளவிற்கு உரிய செலவுகள்.

ரூ.

மாறும் செலவுகள்	2,40,000
பகுதி மாறும் செலவுகள் (50% சதவிகிதம் நிலையானது)	1,00,000
மாறாச் செலவுகள்	2,00,000

மேற்கூறிய விவரங்களுக்கு 75% சதவிகிதம் மற்றும் 90% சதவிகித உற்பத்தி திறன் அளவிற்கான நெகிழ்ச்சி திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க.

**D-2379**

**Sub. Code**

**21**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**Second Semester**

**RESEARCH METHODS**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. What is quantitative and qualitative research?  
தரமான மற்றும் அளவுசார் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
2. Define research problem.  
ஆராய்ச்சி பிரச்சினை - வரையறுக்க.
3. What are the characteristics of hypothesis?  
கருதுகோளின் குணநலன்கள் யாவை?
4. What is sample frame?  
மாதிரி சட்டகம் என்றால் என்ன?
5. What is meant by primary data?  
முதன்மை தரவு என்பது யாது?
6. What is interview schedule?  
நேர்காணல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by validity?  
செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?
8. List out the parametric tests used in research.  
ஆராய்ச்சியில் பயன்படுத்தப்படும் அளவுரு சோதனைகளை பட்டியலிடுக.
9. What do you mean by coding?  
குறியீட்டு முறை என்பதன் பொருள் யாது?
10. State the need of report writing.  
ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பதன் அவசியத்தைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between historical and futuristic research.  
வரலாற்று ஆராய்ச்சி மற்றும் எதிர்கால ஆராய்ச்சியினை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Explain the methods of identifying objectives of research.  
ஆராய்ச்சி நோக்கங்களை தெரிவு செய்யும் முறையினை விளக்குக.
12. (a) Elucidate the steps in formulation and testing of hypothesis.  
கருதுகோளினை உருவாக்குவதிலும் சோதனையிடுவதிலும் உள்ள படிநிலைகளை எடுத்தியம்புக.

Or

- (b) What are the sources of secondary data?  
இரண்டாம் நிலை தரவுகளின் மூலாதாரங்கள் யாவை?

13. (a) Differentiate questionnaire from interview schedule.

வினாப்பட்டியலை நேர்காணல் பட்டியலில் இருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What is sampling and non-sampling error? How to reduce these errors?

மாதிரி மற்றும் மாதிரி அல்லாத பிழை என்பது யாது? அவற்றை எங்ஙனம் குறைக்கலாம்?

14. (a) Elaborate the essentials of a good questionnaire.

நல்ல வினாப்பட்டியலுக்கான அத்தியாவசியங்களை விரித்துரைக்க.

Or

- (b) What is chi-square test? State its significance as a statistical tool.

கைஸ்கொயர் சோதனை என்பது யாது? புள்ளியியல் கருவியாக அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

15. (a) What are the various types of research report?

ஆய்வு அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the principles of good report writing?

சிறந்த ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பில் உள்ள கொள்கைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of research.

ஆராய்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்க.



17. Draft a research design by selecting a topic of your choice.

ஒரு ஆராய்ச்சி தலைப்பினை தெரிவு செய்து அதற்கான மாதிரி ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை தயாரிக்க.

18. Prepare a questionnaire consisting of atleast 20 questions for consumer purchase behaviour of a particular brand of Air Conditioner.

குறிப்பிட்ட பிராண்ட் குளிசூட்டி வாங்குவதற்கான நுகர்வோர் நடத்தையை கண்டறிய 20 வினாக்கள் அடங்கிய வினாபட்டியலைத் தயாரிக்கவும்.

19. Briefly explain the stages in data processing.

தரவு செயலாக்கத்தில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

20. Discuss the criteria for evaluating the research reports.

ஆய்வு அறிக்கையினை மதிப்பீடு செய்வதற்கான அளவுகோல்களை விவாதிக்க.

**D-2380**

**Sub. Code**

**22**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**Second Semester**

**BUSINESS ENVIRONMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. **What is macro economics in business?**  
வணிகத்தில் மேக்ரோ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?
2. **What is socio – cultural environment? Give some examples.**  
சமூக கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன? சில எடுத்துக்காட்டு தருக.
3. **What is private sector? Give some examples.**  
தனியார் துறை என்றால் என்ன? சில எடுத்துக்காட்டு தருக.
4. **What is business opportunities?**  
வணிக வாய்ப்புகள் என்றால் என்ன?
5. **Write a short note on FDI.**  
வெளிநாட்டு நேரடி மூலதனம் பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

6. Define quality circles in environment.  
சுற்றுச்சூழலின் தரமான வட்டங்களை வரையறுக்கவும்.
7. What is time lag in technology?  
தொழில்நுட்பத்தில் கால தாமதம் என்றால் என்ன?
8. What is IDRA?  
ஐடிஆர்ஏ என்றால் என்ன?
9. Define liberalization.  
தாராளமயமாக்கலை வரையறுக்கவும்.
10. What is globalisation?  
உலகமயமாக்கல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain various micro environmental factors that influence business policies.  
வணிகக் கொள்கைகளை பாதிக்கும் பல்வேறு நுண்ணிய சுற்றுச்சூழல் காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Critically examine new industrial policy 1991.  
1991-ன் புதிய தொழில் கொள்கையை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.
12. (a) Explain relationship between GDP and income distribution.  
ஜி.டி.பி. மற்றும் வருமான விநியோகம் ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள தொடர்பை விளக்குக.

Or

- (b) Explain role of industrial financial institutions.  
தொழில்துறை நிதி நிறுவனங்களின் பங்கை விளக்குக.

13. (a) Describe clean technology.  
சுத்தமான தொழில் நுட்பத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Write down the functions of cooperative sector.  
கூட்டுறவு துறைகளின் செயல்பாடுகளை எழுதுக.

14. (a) Explain law on environmental protection.  
சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write down the role of IMF.  
ஐஎம்எஃப்-ன் பங்கை எழுதுக.

15. (a) Describe various external factors that influence the business policy of an organization.  
ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகக் கொள்கைகளை பாதிக்கும் பல்வேறு வெளிப்புற காரணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain opportunities and threats of PESTLE.  
பிஇஎஸ்டிஎல்ஐ-ன் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain challenges lying ahead of financial institutions.  
நிதி நிறுவனத்திற்கு முன்னால் உள்ள சவால்களை விளக்கவும்.
17. Describe dealings in a stock exchange.  
பங்குச் சந்தையினை கையாளுவதை விவரிக்கவும்.
18. Explain industrial licence and write down its objectives.  
தொழில்துறை உரிமத்தையும் நோக்கத்தையும் விளக்கி எழுதுக.

19. Explain the impact of technology on globalisation in business.

வணிகத்தில் உலகமயமாக்கலின் தொழில்நுட்பத்தின் தாக்கத்தை விளக்குக.

20. Explain in detail about LPG.

எல்பிஜி பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

---

**D-2381**

**Sub. Code**

**23**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**Second Semester**

**BUSINESS LAWS**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. **What is a valid contract?**  
செல்லத்தகு ஒப்பந்தம் என்பது யாது?
2. **What is an acceptance?**  
முனை ஏற்பு என்பது யாது?
3. **What is consideration?**  
மறுபயன் என்பது யாது?
4. **What are negotiable instruments?**  
செலாவணிக் கருவி என்றால் என்ன?
5. **State the principle of utmost good faith.**  
உச்ச நம்பிக்கைக் கொள்கையின் பொருள் கூறுக.
6. **What is Articles of Association?**  
அமைப்புத் துணைவிதிகள் என்பது யாது?

7. What is a private company?  
தனியார் நிறுவனம் என்றால் என்ன?
8. What is an agenda?  
நிகழ்ச்சி நிரல் என்பது யாது?
9. What is digital signature?  
மின் கையொப்பம் என்றால் என்ன?
10. State the objectives of the Carriers Act, 1865.  
சரக்கேற்றிச் சட்டம், 1865-ன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is an offer? State the rules relating to offer.  
முனைவு என்பது யாது? முனைவிற்கான விதிகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the requisites of a valid tender?  
செல்லத்தக்க ஒப்பந்தப் புள்ளியில் இடம்பெற வேண்டிய சரத்துக்கள் யாவை?

12. (a) What are the rights of the surety?  
பிணையாளரின் உரிமைகள் யாவை?

Or

- (b) Distinguish between bailment and pledge.  
ஒப்படைவு மற்றும் அடமானம் - வேறுபடுத்துக.

13. (a) Explain the procedure for material alteration in negotiable instruments.  
செலாவணிக் கருவியில் பொருள் மாற்றம் செய்வதற்கான வழிமுறையினை விளக்குக.

Or

- (b) What are the essential elements of marine insurance?

கடல் காப்பீட்டில் இடம் பெறக்கூடிய முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

14. (a) What are the documents required for getting certificate of incorporation of a company from the registrar?

பதிவாளரிடம் நிறுவன பதிவுச் சான்றிதழ் பெறுவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் யாவை?

Or

- (b) Explain the procedure of E-filing of documents under ministry of Corporate Affaris (MCA) 21.

பெருநிறுவன விவகாரங்கள் அமைச்சகம் 21-ன் கீழ் ஆவணங்களின் மின்-பதிவு செய்யும் முறையினை விவரிக்க.

15. (a) What are the different kinds of meetings conducted in companies?

நிறுவனங்கள் நடத்தும் பல்வேறு கூட்டங்களின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the salient features of right to Information Act, 2005?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the remedies for breach of contract?

ஒப்பந்த மீறுகைக்கான தீர்வுகள் யாவை?

17. What are the rights and duties of bailer and bailee?

ஒப்படைவு செய்வோர் மற்றும் ஒப்படைவு பெறுபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?



18. Briefly explain the essential elements of General Insurance Contract.

பொது காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

19. Explain the procedure for appointment of directors in companies.

நிறுவன இயக்குநர் நியமனத்திற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

20. Discuss the methods of winding up of companies.

நிறுவன கலைப்பு முறைகளை விவாதிக்க.

---

**D-2382**

**Sub. Code**

**24**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**Second Semester**

**MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. What is a decision support system?  
முடிவு ஆதரவு அமைப்பு என்றால் என்ன?
2. Distinguish between data and information.  
தரவு மற்றும் தகவலுக்கு இடையே வேறுபடுத்து.
3. What do you mean by “enterprise resource planning”?  
நிறுவன வள திட்டமிடல் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
4. Define the data processing.  
தரவு செயலாக்கத்தை வரையறுக்க.
5. What is digital network?  
மின் வலையதளம் என்றால் என்ன?
6. Explain the term Electronic data interchange.  
மின்னணு தரவு பரிமாற்றம் என்ற சொல்லை விளக்குக.

7. What is an information system?  
தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
8. What are the major information system application?  
முக்கிய தகவல் அமைப்புகள் பயன்பாடுகள் யாவை?
9. Where is wide area networking used?  
பெரும் பரப்பு வலையமைப்பு எங்கே பயன்படுத்தப்படுகிறது?
10. Define the term E-commerce.  
மின் வர்த்தகம் என்ற சொல்லை வரையறுக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the types of information?  
தகவல்களின் வகைகள் யாவை?
- Or
- (b) Write a short note on supply chain management.  
விநியோகச் சங்கிலி மேலாண்மை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.
12. (a) Define decision support system. What are the characteristics of decision support system?  
முடிவு ஆதரவு அமைப்பை வரையறுக்க. முடிவு ஆதரவு அமைப்பின் பண்புகள் யாவை?
- Or
- (b) Describe the types of social media.  
சமூக ஊடகங்களின் வகைகளை விவரிக்க.

13. (a) Explain the absorption of management information system in organization.

நிறுவனத்தில் மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு உறிஞ்சப்படுவதை விளக்குக.

Or

- (b) Write a note on enterprise resource planning.

நிறுவன வள திட்டமிடல் பற்றி எழுதுக.

14. (a) What are the application of the internet and website management?

இணையம் மற்றும் இணைய தள நிர்வாகத்தின் பயன்பாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the function of information system.

தகவல் அமைப்பின் செயல்பாடுகளை விவாதிக்க.

15. (a) What is a server? Give its characteristics?

சேவையகம் என்றால் என்ன? அதன் பண்புகளை வழங்குக.

Or

- (b) Explain the major types of communication networks.

தகவல் தொடர்பு வலையிணைப்புகளின் முக்கிய வகைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions and characteristics of MIS.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் செயல்பாடு மற்றும் பண்புகளை விளக்குக.

17. What are the advantages and disadvantages of using artificial intelligence?

செயற்கை நுண்ணறிவைப் பயன்படுத்துவதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

18. What is the difference between MIS and DSS?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கும் முடிவு ஆதரவு அமைப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

19. What are the different types of enterprise resource planning in management information system?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பில் உள்ள பல்வேறு வகையான நிறுவன வள திட்டமிடுத்தலை கூறுக.

20. Explain the merits and demerits of EDI.

மின்னனு தரவு பரிமாற்றத்தின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

**D-2383**

**Sub. Code**

**25**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**Second Semester**

**HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. State the objectives of human resource management.  
மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களைக் கூறுக.
2. What is personnel policy?  
பணியாளர் கொள்கை என்பது யாது?
3. What is job specification?  
வேலை விபரக்குறிப்பு என்றால் என்ன?
4. What is employee planning?  
பணியாளர் திட்டமிடல் என்பது யாது?
5. List out the types of on the job training.  
பணியிடை பயிற்சியின் வகைகளை பட்டியலிடுக.
6. What is human resource accounting?  
மனித வள கணக்கியல் என்றால் என்ன?

7. What are fringe benefits?  
விளிம்பு நன்மைகள் என்றால் என்ன?
8. What is employee retention?  
பணியாளர்களை தக்கவைத்தல் என்றால் என்ன?
9. What is career planning?  
பணிவாய்ப்பு திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?
10. What is human resource information system?  
மனித வள தகவல் அமைப்பு என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the challenges in human resource management?  
மனித வள மேலாண்மையில் உள்ள சவால்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the internal and external sources of recruitment?  
ஆட்சேர்ப்பின் உள் மற்றும் வெளிப்புற ஆதாரங்கள் யாவை?

12. (a) What are the objectives of human resource planning?  
மனித வள திட்டமிடலின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) “Promotion by seniority of merit” – Which do you advocate?  
“பணி மூப்பு அல்லது தகுதியின் அடிப்படையில் பதவி உயர்வு” – நீவிர் எதனை ஆதரிப்பீர்?

13. (a) What are the various types of tests conducted in selection of employees?

பணியாளர்களை தெரிவு செய்தற்கு நடத்தப்படும் பல்வேறு வகையான சோதனையின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What is job description? As a manager how would you describe the job function of a supervisor?

வேலை விபரம் என்பது யாது? ஒரு மேலாளராக, மேற்பார்வையாளரின் பணி செயல்பாட்டை நீங்கள் எவ்வாறு விவரிப்பீர்கள்?

14. (a) What are the principles of effective compensation plan?

பயனுள்ள இழப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கொள்கைகள் யாவை?

Or

- (b) State the significance of human resource audit.

மனித வள தணிக்கையின் சிறப்பியல்களைக் கூறுக.

15. (a) What are the statutory and non-statutory benefits provided to employees?

பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சட்டரீதியான மற்றும் சட்டப்பூர்வமற்ற சலுகைகள் யாவை?

Or

- (b) State the objectives and importance of personnel research.

பணியாளர் ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்கள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.



SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the roles and responsibilities of HR manager.  
மனித வள மேலாண்மையரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விவாதிக்க.
17. Explain various methods of training given to employees.  
பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை விளக்குக.
18. What are the objectives of wage and salary administration? Explain the basic principles of a sound wage plan.  
ஊதியம் மற்றும் சம்பள நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை? சரியான ஊதிய திட்டத்தின் அடிப்படைக் கொள்கைகளை விளக்குக.
19. Discuss various performance appraisal methods.  
பல்வேறு செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறைகளை விவாதிக்க.
20. What do you understand by human resources information system? What are its components and objectives?  
மனித வள தகவல் அமைப்பு என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது? அதன் கூறுகள் மற்றும் நோக்கங்கள் யாவை?

**D-2384**

**Sub. Code**

**31**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**Third Semester**

**MARKETING MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. What do you mean by marketing?  
சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
2. What is the target marketing?  
இலக்கு சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
3. State any two benefits of marketing environment.  
சந்தைப்படுத்தல் சூழலின் இரண்டு நன்மைகளைக் கூறவும்.
4. Mention the source of primary data in marketing research.  
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியில் முதன்மை தரவுகளின் மூலத்தைக் குறிப்பிடவும்.
5. What is product life cycle?  
பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?

6. What are the pricing policies?  
விலைக் கொள்கைகள் என்பது யாது?
7. What do you understand by logistic decision?  
தளவாட முடிவெடுத்தல் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
8. What do you mean by recruitment?  
ஆட்சேர்ப்பு என்றால் என்ன?
9. Define advertisement.  
விளம்பரத்தை வரையறுக்கவும்.
10. What is competition analysis?  
போட்டி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the objectives of marketing.  
சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
- Or
- (b) What is market segmentation? What are the reasons to segment the market?  
சந்தைப் பகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தையைப் பகுப்பதற்கான காரணங்கள் என்ன?
12. (a) What are the psychological factors influencing consumer behaviour?  
நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் உளவியல் காரணிகள் யாவை?
- Or
- (b) Discuss the scope of marketing research.  
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியின் நோக்கத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Describe the reasons for new product failure.  
புதிய பொருட்கள் தோல்வியடைவதற்கான காரணங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What is packaging? State the features of packing.  
பேக்கேஜிங் என்றால் என்ன? பேக்கிங்கின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
14. (a) Write notes on (i) physical distribution (ii) strategic alliance.  
(i) நேரடி விநியோகம் (ii) மூலோபாய கூட்டணி பற்றி சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

- (b) Distinguish between personal selling and impersonal selling.  
தனிப்பட்ட விற்பனை மற்றும் ஆள்மாறான விற்பனை ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.
15. (a) Explain the importance of public relations.  
மக்கள் தொடர்புகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe the components of competitor analysis.  
போட்டியாளர் பகுப்பாய்வின் கூறுகளை விவரிக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the various approaches of marketing.  
சந்தைப்படுத்தலின் பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விவரிக்கவும்.
17. Describe the micro and macro factors influencing the marketing environment.  
சந்தைப்படுத்தல் சூழலை பாதிக்கும் நுண்ணிய மற்றும் பேரளவு காரணிகளை விவரிக்கவும்.

18. Briefly explain the steps in new product development process.

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டு செயல்முறையின் படிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

19. Enumerate the qualities required for a successful salesman.

வெற்றிகரமான விற்பனையாளருக்குத் தேவையான குணங்களைக் கணக்கிடுங்கள்.

20. Explain how the challengers attack the market leaders to graph their market share.

சவாலர்கள் தங்கள் சந்தைப் பங்கைப் பிடிக்க சந்தைத் தலைவர்களை எவ்வாறு தாக்குகிறார்கள் என்பதை விளக்குங்கள்.

**D-2385**

**Sub. Code**

**32**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/  
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,  
DECEMBER 2023.**

**Third Semester**

**FINANCIAL MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define financial management.  
நிதி மேலாண்மை வரையறு.
2. What is “Time value of money”?  
“பணத்தின் கால மதிப்பு” என்றால் என்ன?
3. What is preference share?  
முன்னுரிமை பங்கு என்றால் என்ன?
4. Define the concept of “cost of capital”?  
“மூலதன செலவு” என்ற கருத்தை வரையறு.
5. Differentiate between financial structure and capital structure.  
நிதிக் கட்டமைப்பு மற்றும் மூலதனக் கட்டமைப்பை வேறுபடுத்துக.

6. What is NPV?

என்.பி.வி. என்றால் என்ன?

7. What is the meaning of Inventory Management?

சரக்கிருப்பு மேலாண்மை என்பதன் பொருள் என்ன?

8. What is operating cycle?

இயக்க சுழற்சி என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Dividend?

பங்காதாயம் என்றால் என்ன?

10. Write any two assumptions of Walter model.

வால்டர் மாதிரியின் ஏதேனும் இரண்டு அனுமானங்களை எழுதவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the functions of Financial Management.

நிதி மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை பற்றி விவரிக்கவும்.

Or

(b) Elaborate the concept profit and wealth maximization. Also state which is more important for the company?

இலாபம் மற்றும் செல்வத்தைப் பெருக்குதல் என்ற கருத்தை விரிவாகக் கூறுங்கள். மேலும் நிறுவனத்திற்கு எது மிகவும் முக்கியமானது என்பதைக் குறிப்பிடவும்?

12. (a) The profit of a company is Rs. 1,00,000. It has issued 1,000 equity shares at Rs. 100 market value. Calculate cost of equity.

ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபம் ரூ. 1,00,000 ஆகும். இது 1,000 சாதாரணப்பங்குகளை ரூபாய் 100 சந்தை மதிப்பில் வெளியிட்டது? சாதாரணப் பங்கு கிரயச் செலவைக் கணக்கிடுக.

Or

- (b) Explain the traditional approach regarding capital structure.

மூலதன கட்டமைப்பு தொடர்பான பாரம்பரிய அணுகுமுறையை விளக்குங்கள்.

13. (a) Calculate the operating cycle from the following details.

Raw material consumption per annum Rs. 8,42,000

Annual cost of production Rs. 14,25,000

Annual cost of sales Rs. 15,30,000

Annual sales Rs. 19,50,000

Annual value of current assets :

Raw material Rs. 1,24,000

Work-in-progress Rs. 72,000

Finished goods Rs. 1,22,000

Debtors Rs. 2,60,000

The company gets 30 days credit from its suppliers. All sales made by the firm are on credit only. You may take one year as equal to 365 days.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து நடைமுறை சுழற்சியைக் காண்க.

மூலப்பொருள் கொள்முதல் ஆண்டிற்கு ரூ. 8,42,000

ஆண்டு உற்பத்தி மீதான அடக்கம் ரூ. 14,25,000

ஆண்டு விற்பனை மீதான அடக்கம் ரூ. 15,30,000



ஆண்டு விற்பனை ரூ. 19,50,000

தற்போதைய சொத்துகளின் ஆண்டு மதிப்பு :

மூலப்பொருள் ரூ. 1,24,000

வேலை நடைபெற்று கொண்டிருக்கும் பொருள்  
ரூ. 72,000

முடிவுற்ற பொருட்கள் ரூ. 1,22,000

கடனாளிகள் ரூ. 2,60,000

நிறுவனம் அதன் கடனீந்தோரிடமிருந்து 30 நாட்கள்  
தவணைக் காலமாக பெற்றுள்ளது. அனைத்து  
விற்பனையும் கடனாக கொள்ளவும். ஒரு வருடத்திற்கு  
365 நாட்கள் என எடுத்துக் கொள்க.

Or

(b) Discuss the importance of working capital for a  
manufacturing concern?

ஒரு உற்பத்தி தொழிற்சாலையின் நடைமுறை  
மூலதனத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) From the following data, determine the market  
price per share as per Walter's model. Earnings  
per share Rs. 30.

Cost of capital 13%

Return on investment 16%

Dividend payout ratio 10%

கீழ்காணும் விவரங்களிலிருந்து வால்டர் மாதிரியினை  
உபயோகித்து ஒரு பங்கின் சந்தை விலையை கணக்கிடுக.

ஒரு பங்கின் மீதான ஈட்டல் ரூ. 30

மூலதனத்தின் மீதான அடக்கம் 13%

முதலீட்டின் மீது வருவாய் 16%

பங்காதாயம் விகிதம் 10%.

Or

4

D-2385

- (b) What are the factors affecting dividend decision in detail?

பங்காதாயம் முடிவைப் பாதிக்கும் காரணிகள் என்னென்ன என்பதை பற்றி விவரி?

15. (a) What are the types of preference share?

முன்னுரிமைப் பங்குகளின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) Is the payback method useful in capital budgeting decisions? Explain.

மூலதன பட்ஜெட் முடிவுகளில் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை பயனுள்ளதா என்பதை பற்றி விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the various sources of long term financing? Examine their pros and cons.

நீண்ட கால நிதி மேலாண்மையின் பல்வேறு ஆதாரங்கள் யாவை? அவற்றின் நன்மை தீமைகளை ஆராயுங்கள்.

17. There are two firms A and B which are exactly identical except that A does not use any debt on its financing, while B has Rs. 5,00,000, 5% debentures in its financing. Both the firms have earnings before interest and tax of Rs. 1,00,000 and the equity capitalization rate is 12%. The corporate tax is 40%. Calculate the value of firm under MM approach.

A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்களும் ஒரே வகையானதாக இருக்கின்றன. தன்னுடைய நிதி கட்டமைப்பில் A என்ற நிறுவனம் கடனீட்டுப் பத்திரங்களைப் பயன்படுத்தவில்லை. ஆனால் B என்ற நிறுவனம் நிதி கட்டமைப்பில் ரூ. 5,00,000, 5% கடனீட்டுப் பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது. இரண்டு நிறுவனங்களின் வட்டி மற்றும் வரி செலுத்து முன்னுள்ள வருவாய் ரூ. 1,00,000 ஆகும். மூலதன ஆக்க விகிதம் 12% நிறும் வரி 40% ஆகும். MM அணுகுமுறையின் கீழ் நிறுவனத்தின் மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

18. From the given balance sheets prepare schedule of changes in working capital.

Liabilities	2018	2019	Assets	2018	2019
Share capital	4,00,000	5,75,000	Plant	75,000	1,00,000
Creditors	1,06,000	70,000	Stock	1,21,000	1,36,000
Profit and loss a/c	14,000	31,000	Debtors	1,81,000	1,70,000
			Cash	1,43,000	2,70,000
<b>Total</b>	<b>5,20,000</b>	<b>6,76,000</b>	<b>Total</b>	<b>5,20,000</b>	<b>6,76,000</b>

கொடுக்கப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகளில் இருந்து நடைமுறை மூலதன மாற்றங்களின் அட்டவணையைத் தயார் செய்யுங்கள்.

பொறுப்புகள்	2018	2019	சொத்துக்கள்	2018	2019
பங்கு முதல்	4,00,000	5,75,000	தளவாடம்	75,000	1,00,000
கடன்நீந்தோர்	1,06,000	70,000	சரக்கிருப்பு	1,21,000	1,36,000
இலாப நட்டக் க/கு	14,000	31,000	கடனாளிகள்	1,81,000	1,70,000
			ரொக்கம்	1,43,000	2,70,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>5,20,000</b>	<b>6,76,000</b>	<b>மொத்தம்</b>	<b>5,20,000</b>	<b>6,76,000</b>

19. What are the various factors affecting dividend policy? Write down the types of dividend policy.

பங்காதாயக் கொள்கையை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகள் என்ன? பங்காதாயக் கொள்கையின் வகைகளை எழுதுக.

20. What is capital budgeting? Discuss its the importance and deficiencies of capital budgeting.

மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் என்றால் என்ன? மூலதன வரவு செலவு பட்டியலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் குறைபாடுகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

**D-2386**

**Sub. Code**

**31733A1/  
34333**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A.(G)/M.B.A.(HRM) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Third Semester**

**INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. **What is a trade union?**  
தொழிற்சங்கம் என்றால் என்ன?
2. **Expand ICFTU.**  
ஐசிஎப்டியு-விரிவாக்கம் தருக.
3. **Expand ILO.**  
ஐஎல்ஓ - விரிவாக்கம் தருக.
4. **What is a statutory welfare measure?**  
சட்டரீதியான நலம்சார் நடவடிக்கைகள் என்றால் என்ன?
5. **Define negotiation.**  
பேச்சுவார்த்தை - வரையறுக்க.
6. **Define conciliation.**  
சமரசம் - வரையறுக்க.

7. What is arbitration?  
நடுவர்மன்றம் என்றால் என்ன?
8. What is a wage board?  
ஊதிய வாரியம் என்றால் என்ன?
9. What is a grievance redressal mechanism?  
குறைதீர்க்கும் வழிமுறை என்றால் என்ன?
10. Expand KPO.  
கே.பி.ஓ - விரிவாக்கம் தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the directive principles of state policy?  
மாநிலக் கொள்கையின் வழிகாட்டுதல் நியமனங்கள் என்ன?

Or

- (b) Write short notes on central organization of workers in India.  
இந்தியாவில் தொழிலாளர்களின் மத்திய அமைப்பு பற்றிய சிறுகுறிப்புகளை எழுதுக.

12. (a) Briefly describe the role of internal trade unions in India.  
இந்தியாவில் உள்ள தொழிற்சங்கத்தின் பங்கைப் பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Write short notes on the recognition process of trade unions.  
தொழிற்சங்களின் அங்கீகார செயல்முறை பற்றிய சிறுகுறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) Write short notes on the statutory labour welfare measures in India.

இந்தியாவில் உள்ள சட்டப்பூர்வ தொழிலாளர் நலநடவடிக்கை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) Briefly explain the social obligations of an industry.  
ஒரு தொழிலின் சமூகக் கடமைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) Elaborate on joint consultation.  
கூட்டு ஆலோசனை பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Explain the role of safety committee in industries.  
தொழில் துறைகளில் பாதுகாப்புக் குழுவின் பங்கை விளக்குக.

15. (a) Discuss the importance of personal counselling in mental health.  
மன ஆரோக்கியத்தில் பணியாளர்கள் ஆலோசனையின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What social security measures are available for labourers in India?  
இந்தியாவில் தொழிலாளர்களுக்கு உள்ள சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on the various phases of the trade union movement.  
தொழிற்சங்க இயக்கத்தின் பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்கவும்.

17. Present the history of international labour movement.  
சர்வதேச தொழிலாளர் இயக்கத்தின் வரலாற்றை விவரிக்கவும்.
18. What is the role of government employers and the unions in industrial relations?  
தொழில்துறை உறவுகளில் அரசாங்க முதலாளிகள் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பங்கு என்ன?
19. Elaborate on grievance redressal procedure.  
குறைதீர்க்கும் நடைமுறையை விவரிக்க.
20. What measures can be taken to prevent strikes and lockouts?  
வேலை நிறுத்தங்கள் மற்றும் கதவடைப்புகளைத் தடுக்க எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?
-

**D-2389**

**Sub. Code**

**31734A2/  
34334**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A.(General) AND M.B.A.(HRM) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Third Semester**

**LABOUR LEGISLATIONS — I**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Write down the wealfare measures of factory workers.  
தொழிற்சாலை தொழிலாளர்களின் நலன்சார்ந்த நடவடிக்கைகளை எழுதுக.
2. List out steps to registration of factory.  
தொழிற்சாலையை பதிவு செய்வதற்கான படிநிலைகளை பட்டியலிடுக.
3. What is returns as to compensation?  
இழப்பீடாக திரும்பப் பெறுதல் என்றால் என்ன?
4. Define authorities.  
அதிகாரிகள் - வரையறு.
5. What is retrenchment?  
ஆட்குறைப்பு என்றால் என்ன?
6. Write the role of medical benefit council.  
மருத்துவ நலன் கவுன்சிலின் பணியினை எழுதுக.



7. Write a short note on employees provident fund.  
பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதியினை குறித்து சிறு குறிப்பு தருக.
8. Write some qualifications of an inspector.  
இன்ஸ்பெக்டரின் சில தகுதிகளை எழுதுக.
9. Who is an employer? Give some role.  
முதலாளி என்பவர் யார்? இவரின் சில பங்கினை தருக.
10. Give short note on solution at door steps.  
இருப்பிடத்திற்கே தீர்வு பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the provisions of the factories Act 1948 regarding working hours and leave of the workers.  
தொழிலாளர்களின் வேலை நேரம் மற்றும் விடுப்பு தொடர்பான தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948இன் விதிகளை விளக்கவும்.
- Or
- (b) Explain employer's liability for compensation. Write a note on retrenchment and industrial dispute.  
இழப்பீட்டிற்கான முதலாளியின் பொறுப்பினை விளக்கவும் மற்றும் ஆட்குறைப்பு மற்றும் தொழில் தகராறு பற்றிய குறிப்பினை எழுதவும்.
12. (a) Explain daily and weekly hours of work in shops and establishment.  
கடை மற்றும் நிறுவனத்தின் தினசரி மற்றும் வாராந்திர வேலை நேரத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Write down powers of authorities in shops establishment Act 1947.

கடைகள் நிறுவுதல் சட்டம் 1947-ன் அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களை எழுதுக.

13. (a) Write a note on employees state insurance Act 1948.

1948ன் ஊழியர்களின் மாநில காப்பீட்டு சட்டம் குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) When does an employee forfeit his rights to gratuity?

ஒரு ஊழியர் தனது பணிக் கொடைக்கான உரிமையை எப்போது இழக்கிறார்?

14. (a) Write down the essentials of industrial disputes.

அத்தியாவசிய தொழில் சர்ச்சையின் இயல்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) Explain employees and employer relationship.

தொழிலாளர்கள் மற்றும் முதலாளிகளின் உறவினை விளக்குக.

15. (a) Describe offence and penalties under employees state insurance Act 1948.

பணியாளர்கள் மாநில காப்பீட்டு சட்டம் 1948-இன் படி குற்றம் மற்றும் தண்டனை விதிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Enumerate principle welfare facilities to be provided in the factory under the factories Act 1948.

தொழிற்சாலை சட்டம் 1948ன் கீழ் தொழிற்சாலையில் வழங்கப்பட வேண்டிய அடிப்படை நலன் சார்ந்த வசதிகளை பட்டியலிடவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various methods for the settlement of industrial dispute Act under the industrial dispute Act 1947.

தொழிற்சாலை தகராறு சட்டம் 1947ன் கீழ் தொழில் தகராறுகளை தீர்ப்பதற்கான பல்வேறு விதிமுறைகளை விளக்கவும்.

17. Write a note on scope and objectives of employees provident funds and miscellaneous provision Act 1952.

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம் 1952ன் வாய்ப்புகள் மற்றும் நோக்கங்கள் குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுதுக.

18. Explain employees provident fund and other schemes.

பணியாளர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பிற திட்டங்களை விளக்குக.

19. Describe powers and duties of inspector under the exemption relation Act.

விலக்கு தொடர்பான சட்டத்தின் கீழ் ஆய்வாளரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை விளக்கவும்.

20. Critically examine the contract labour regulations and abolition Act 1970.

மத்திய தொழிலாளர் ஒழுங்குமுறை மற்றும் ஒழிப்புச் சட்டம் 1970-ஐ விமர்சனம் ரீதியாக ஆராயவும்.

**D-2392**

**Sub. Code**

**31735A3/  
34335**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A.(General) AND M.B.A.(HRM) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Third Semester**

**TRAINING AND DEVELOPMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define training.  
பயிற்சி என்றால் என்ன?
2. Differentiate between training and development.  
பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு இடையே வேறுபடுத்துக.
3. What is the role of a trainer in education?  
கல்வியில் பயிற்சியாளரின் பங்கு என்ன?
4. What is meant by “Learning cycle”?  
“கற்றல் சுழற்சி” என்பதன் பொருள் என்ன?
5. What is GST tax slab for state and central govt.?  
மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் பொருள் மற்றும் சேவை வரி வரம்பு யாது?
6. What is the difference between a trainer and consultant?  
ஒரு பயிற்சியாளருக்கும் ஆலோசகருக்கும் இடையிலான வித்தியாசம் யாது?

7. What is cost-benefit analysis of training?  
பயிற்சியின் செலவு - பயன்கள் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
8. What is the need to develop an organizational climate for training?  
பயிற்சிக்கான ஒரு நிறுவன சூழலை உருவாக்க வேண்டிய அவசியம் என்ன?
9. Define the concept of evaluation.  
மதிப்பீட்டின் கருத்தை வரையறுக்க.
10. What is quality of training?  
பயிற்சியின் தரம் என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of training?  
பயிற்சியின் குறிக்கோள்கள் யாவை?
- Or
- (b) Explain the organizational structure of a training organization.  
ஒரு பயிற்சி அமைப்பின் நிறுவன கட்டமைப்பை விளக்குக.
12. (a) What are the objectives of the executive development programme?  
நிர்வாகி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் நோக்கங்களை கூறுக.
- Or
- (b) Write about the Govt policy on training.  
பயிற்சியில் அரசு செயல் திட்டம் பற்றி கூறுக.

13. (a) Examine the role of CSR in conducting training program.

பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துவதில் சிஎஸ்ஆர்ன் பங்கை கூறுக.

Or

- (b) Describe the need for the employees training.

பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதன் அவசியத்தை விவரிக்க.

14. (a) What are the important areas of training?

பயிற்சியின் முக்கியமான பகுதிகள் யாவை?

Or

- (b) Point out essentials of a good training programme.

சிறந்த பயிற்சி திட்டத்தின் முக்கிய குணங்களை தருக.

15. (a) How would you prepare budget estimate for training?

பயிற்சிக்கான வரவு - செலவு திட்டத்தை எவ்வாறு தயாரிப்பீர்கள்?

Or

- (b) What are the challenges of training managers?

பயிற்சி மேலாளர்களின் சவால்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different approaches to training need analysis.

பயிற்சி தேவைகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விளக்குக.

17. Write the procedures for selection of internal and external trainers.

உள் மற்றும் வெளி பயிற்சியாளரை தேர்ந்தெடுக்கும் வழிமுறைகளை எழுதுக.

18. Describe the methods of training.

பயிற்சி முறைகளை விளக்குக.

19. What are the defects of training and management development programme in India?

இந்தியாவின் மேலாண்மை வளர்ச்சி திட்டத்தின் பயிற்சி குறைபாடுகள் யாவை?

20. Describe the methods of evaluation of the effectiveness of training.

பயிற்சியின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான முறைகளை விவரிக்க.

---

**D-2445**

**Sub. Code**

**34341**

**DISTANCE EDUCATION**

**M.B.A.(Human Resource Management) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Fourth Semester**

**COMPENSATION MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Differentiate 'Salary' from 'Wage'.  
'கூலியிலிருந்து' 'சம்பளத்தை' வேறுபடுத்துக.
2. Write a note on 'Imperfect competition'.  
'நிறைகுறை போட்டி' குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
3. Differentiate 'Non-Monetary Incentive' from 'Monetary Incentive'.  
'பணமற்ற ஊக்கத்தொகையை' 'பண ஊக்கத்தொகையிலிருந்து' வேறுபடுத்துக.
4. What is perquisite?  
மேல் வருமானம் என்றால் என்ன?
5. What is meant by 'Job evaluation'?  
'வேலை மதிப்பீடு' என்றால் என்ன?



6. What is a 'Reward'?
- 'வெகுமதி' என்றால் என்ன?
7. What is meant by 'Profit sharing'?
- 'இலாப பகிர்வு' என்றால் என்ன?
8. Define 'Wages' under the payment of Wages Act, 1936.
- கூலி செலுத்தும் சட்டம், 1936 இன் கீழ் 'கூலியை' வரையறுக்கவும்.
9. What do you mean by 'Executive compensation'?
- 'நிர்வாகி இழப்பீடு' என்றால் என்ன?
10. Write a note on Halsey's plan.
- ஹால்சியின் திட்டத்தைக் குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the nature of wage and salary administration.
- கூலி மற்றும் சம்பள நிர்வாகத்தின் தன்மையை விவரிக்க.
- Or
- (b) What are the features of perfect competition?
- சரியான போட்டியின் அம்சங்கள் யாவை?
12. (a) How to create a compensation structure for the employees working in the organization?
- நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு இழப்பீட்டு கட்டமைப்பை எவ்வாறு உருவாக்க வேண்டும்?

Or

- (b) Describe the various types of non-monetary incentives.
- பல்வேறு வகையான பணமற்ற சலுகைகளை விவரிக்க.

13. (a) What are the problems relating to the performance – linked compensation?

செயல்திறன்-இணைக்கப்பட்ட இழப்பீடு தொடர்பான சிக்கல்கள் யாவை?

Or

- (b) Describe the various types of rewards.

பல்வேறு வகையான வெகுமதிகளை விவரிக்க.

14. (a) Define the following under the minimum wages Act, 1948.

(i) Minimum wage

(ii) Fair wage

(iii) Living wage.

குறைந்தபட்ச கூலிச் சட்டம், 1948இன் கீழ் பின்வருவனவற்றை வரையறுக்கவும்.

(i) குறைந்தபட்ச கூலி

(ii) நியாயமான ஊதியம்

(iii) வாழும் கூலி.

Or

- (b) What are the provisions relating to the deduction for fines under the payment of Wages Act, 1936?

1936 கூலி செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் அபராதம் கழித்தல் தொடர்பான விதிகள் யாவை?

15. (a) What are the various types of wage incentive plan?

கூலி ஊக்கத் திட்டத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the principles of job evaluation programme?

வேலை மதிப்பீட்டு திட்டத்தின் கொள்கைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various theories of wage.  
கூலியின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விளக்குக.
17. What are the steps involved in job evaluation?  
வேலை மதிப்பீட்டில் சம்பந்தப்பட்ட படிகள் யாவை?
18. What are the components of an executive compensation plan?  
நிர்வாகி இழப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பகுதிகள் யாவை?
19. What are the procedures for fixing minimum wages under the Minimum Wages Act?  
குறைந்தபட்ச கூலிச்சட்டம் 1948இன் கீழ் குறைந்தபட்ச கூலியை நிர்ணயிப்பதற்கான நடைமுறைகள் யாவை?
20. What are the duties and liabilities of a registered trade union?  
பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கத்தின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

**D-2446**

**Sub. Code**

**34342**

**DISTANCE EDUCATION**

**M.B.A.(Human Resource Management) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Fourth Semester**

**GLOBAL HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. What is meant by 'Compensation'?  
'இழப்பீடு' என்றால் என்ன?
2. Differentiate 'International Human Resource management' from 'Human Resource Management'.  
'சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையை' 'மனிதவள மேலாண்மையிலிருந்து' வேறுபடுத்துக.
3. What do you understand by 'Global Human Resource Integration'?  
உலகளாவிய மனிதவள ஒருங்கிணைப்பைப் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
4. What is 'Indirect compensation'?  
'மறைமுக இழப்பீடு' என்றால் என்ன?
5. Write a note on 'International compensation'.  
சர்வதேச இழப்பீட்டைப் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

6. What is 'Standard training'?
- ‘நிலையான பயிற்சி’ என்றால் என்ன?
7. What do you understand by 'Cultural assimilation'?
- கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பைப் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
8. What is 'Kinesthetic learning'?
- ‘இயக்கவியல் கற்றல்’ என்றால் என்ன?
9. Write a note on world trade organization.
- உலக வர்த்தக அமைப்பு குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
10. Differentiate 'Selection' from 'Recruitment'.
- ‘ஆட்சேர்ப்பு’ என்பதிலிருந்து ‘தேர்ந்தெடுத்தல்’ என்பதை வேறுபடுத்துக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the scope of international human resource management.
- சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையின் நோக்கத்தை விவரிக்க.
- Or
- (b) Describe the impact of globalization of human resource management.
- மனிதவள மேலாண்மையில் உலகமயமாக்கலின் தாக்கத்தை விவரிக்க.
12. (a) What are the objectives of multiculturalism?
- பன்முக கலாச்சாரவாதத்தின் ஆட்சேபனைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the strategies to be adopted for managing the cross – cultural? Diversities.

குறுக்கு-கலாச்சார பன்முகத்தன்மையை நிர்வகிக்க பின்பற்ற வேண்டிய உத்திகள் யாவை?

13. (a) What are the different types of direct compensation?  
நேரடி இழப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the objectives of expatriate training programme?

வெளிநாட்டவர் பயிற்சி திட்டத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) What are the differences between standard training and vestibule training?

நிலையான பயிற்சி மற்றும் முன்கூடப்பயிற்சி ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the various approaches to international compensation?

சர்வதேச இழப்பீட்டிற்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகள் யாவை?

15. (a) What are the issues in international relations?

சர்வதேச உறவுகளில் உள்ள சிக்கல்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the recruiting challenges faced by the employers globally?

உலகளவில் முதலாளிகள் எதிர்கொள்ளும் ஆட்சேர்ப்பு சவால்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the challenges and opportunities for globalizing the human resources.

மனிதவளத்தை உலகமயமாக்குவதற்கான சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

17. What are the causes and consequences of pay differences?

ஊதிய வேறுபாடுகளின் காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகள் யாவை?

18. What are the strategies to be adopted for training and developing employees and team globally?

உலகளவில் பணியாளர்கள் மற்றும் குழுவைப் பயிற்றுவிப்பதற்கும் வளர்ப்பதற்கும் பின்பற்ற வேண்டிய உத்திகள் யாவை?

19. Discuss the approaches of Japanese and European approaches to Labour Relations.

தொழிலாளர் உறவுகளுக்கான ஜப்பானிய மற்றும் ஐரோப்பிய அணுகுமுறைகளின் அணுகுமுறைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

20. Discuss the organizational culture in Multi-National companies.

பன்னாட்டு நிறுவனங்களில் நிறுவன கலாச்சாரத்தைப் பற்றி விவாதிக்க.

**D-2447**

**Sub. Code**

**34343**

**DISTANCE EDUCATION**

**M.B.A.(Human Resource Management) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Fourth Semester**

**EMOTIONAL COMPETENCE**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. **What is meant by emotional intelligence?**  
உணர்ச்சி சார் நுண்ணறிவு என்றால் என்ன?
2. **What do you mean by critical thinking?**  
விமர்சன சிந்தனை பற்றி நீவிர் அறிவதென்ன?
3. **State the meaning of power of intuition.**  
உள்ளுணர்வு சக்தி என்பதன் பொருளைக் குறிப்பிடுக.
4. **Write a note on 'Self-confidence'.**  
'தன்னம்பிக்கை' பற்றி குறிப்பு வரைக.
5. **Write short notes on 'stress'.**  
'மன அழுத்தம்' பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
6. **Give the meaning of mutual trust.**  
பரஸ்பர நம்பிக்கை என்பதன் பொருளைத் தருக.



7. What is adaptability?  
தழுவல் என்றால் என்ன?
8. Mention the meaning of job analysis.  
வேலை பகுப்பாய்வு என்பதன் பொருளைக் குறிப்பிடுக.
9. Define motivation.  
செயலூக்கம் வரையறுக்க.
10. What do you know about competence training?  
திறன் பயிற்சி பற்றி நீவிர் அறிவதென்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the types of emotions?  
உணர்ச்சிகளின் வகைகள் யாவை?
- Or
- (b) What are the types of emotional competencies?  
உணர்ச்சித் திறன்களின் வகைகள் யாவை?
12. (a) Discuss emotional awareness.  
உணர்ச்சி விழிப்புணர்வு பற்றி விவாதிக்க.
- Or
- (b) Discuss self-control.  
சுயக்கட்டுப்பாடு பற்றி விவாதிக்க.
13. (a) Briefly explain the leadership traits.  
தலைமைப் பண்புகளை சுருக்கமாக விளக்குக.
- Or
- (b) Briefly explain the consciousness.  
நினைவை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) Discuss service orientation.  
சேவை நோக்கு நிலைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Discuss job enrichment.  
வேலை வளம் பற்றி விவாதிக்க.

15. (a) Write about collaboration.  
உடனுழைப்பு பற்றி வரைக.

Or

- (b) Write about best practices.  
சிறந்த நடைமுறைகள் பற்றி வரைக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elucidate the intercultural communication.  
கலாச்சாரங்களுக்கிடையேயான தகவல் தொடர்பை  
தெளிவுபடுத்துக.
17. Elaborate the personal competence.  
தனிப்பட்ட திறனை விரிவுபடுத்துக.
18. Critically examine the trustworthiness and  
consciousness.  
நம்பகத்தன்மை மற்றும் நினைவை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.
19. Narrate the performance evaluation.  
செயல்திறன் மதிப்பீட்டை விவரிக்க.
20. Explain in detail theories of motivation.  
செயலூக்கக் கோட்பாடுகளை விரிவாக விளக்குக.

**D-2448**

**Sub. Code**

**34344**

**DISTANCE EDUCATION**

**M.B.A.(Human Resource Management) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Fourth Semester**

**LABOUR LEGISLATIONS — II**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. **What is the eligibility for bonus?**  
ஊக்கத் தொகைக்கான தகுதி என்ன?
2. **State the meaning of interim bonus.**  
இடைக்கால ஊக்கத்தொகைக்கான பொருளைக் குறிப்பிடுக.
3. **What is gratuity?**  
பணிக்கொடை என்றால் என்ன?
4. **Give the meaning of deduction.**  
கழிவு என்பதற்கான பொருளைத் தருக.
5. **Define the term fines.**  
அபராதங்கள் என்ற பதத்தை வரையறுக்க.
6. **What is meant by payment of minimum wages?**  
குறைந்தபட்ச கூலிகள் செலுத்துகை என்றால் என்ன?

7. How to maintain the registers?  
பதிவேடுகளை எவ்வாறு பராமரிப்பது?
8. What is meant by appropriate government?  
பொருத்தமான அரசாங்கம் என்றால் என்ன?
9. How to modify the standing orders?  
நிலையான ஆணைகளை எவ்வாறு மாற்றுவது?
10. Discuss trade unions.  
தொழிற்சங்கங்களை விவாதிக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the principles of labour legislation?  
தொழிலாளர் சட்டத்தின் கொள்கைகள் யாவை?
- Or
- (b) What are the surplus available of direct tax?  
நேரடி வரியில் கிடைக்கும் உபரி யாவை?
12. (a) What is the time limit for payment of bonus according to the payment of bonus Act?  
ஊக்கத் தொகைச் சட்டத்தின் படி ஊக்கத் தொகை செலுத்துவதற்கான கால வரம்பு என்ன?
- Or
- (b) What is the exemption under the payment of gratuity Act?  
பணிக் கொடைச் சட்டத்தின் கீழ் விலக்கு என்ன உள்ளது?

13. (a) What are the objects of minimum wages Act?  
குறைந்தபட்ச கூலிகள் சட்டத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the powers of appropriate government?  
பொருத்தமான அரசாங்கத்தின் அதிகாரங்கள் யாவை?

14. (a) State the duration of standing orders.  
நிலையான ஆணைகளின் கால அளவைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) State the power of certifying officer.  
சான்றளிக்கும் அதிகாரியின் அதிகாரத்தைக் குறிப்பிடுக.

15. (a) Explain the rights of trade unions.  
தொழிற்சங்கங்களின் உரிமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the liabilities of trade unions.  
தொழிற்சங்கங்களின் பொறுப்புகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail the procedures for payment of Bonus Act.

ஊக்கத்தொகை செலுத்துவதற்கான சட்டத்தின் நடைமுறைகளை விரிவாக விளக்குக.

17. Narrate the determination and recovery of the amount of gratuity.

பணிக் கொடைத் தொகையை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் திரும்பப் பெறுதலை விவரிக்க.

18. Discuss in detail the rules for payment of wages as per payment of Wages Act, 1936.

கூலிகள் செலுத்துகைச் சட்டம் 1936-ன் படி, கூலிகள் வழங்குவதற்கான விதிகளை விரிவாக விவாதிக்க.

19. Critically examine the procedure for fixing and receiving minimum wages.

குறைந்தபட்ச கூலிகளை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் பெறுவதற்கான நடைமுறையை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

20. "Trade unions are shields against the exploitation of workers" – Comment.

"தொழிற்சங்கங்கள் தொழிலாளர்கள் சுரண்டலுக்கு எதிரான கேடயங்கள்" - கருத்து தெரிவிக்க.

**D-2449**

**Sub. Code**

**34345**

**DISTANCE EDUCATION**

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE  
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

**Fourth Semester**

**ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT**

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. **What is organizational development?**  
நிறுவன மேம்பாடு என்றால் என்ன?
2. **Write a note on Third-Party interventions.**  
மூன்றாம் தரப்பு தலையீடுகளைப் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
3. **What do you understand by 'Organizational diagnosis'?**  
'நிறுவன கண்டறிதல்' பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
4. **What do you mean by 'Team building'?**  
'குழு அமைப்பு' என்றால் என்ன?
5. **Differentiate total quality management from quality of work life.**  
வேலை தரத்திலிருந்து மொத்த தர நிர்வாகத்தை வேறுபடுத்துக.
6. **What do you mean by 'Mentoring'?**  
'வழிகாட்டுதல்' என்றால் என்ன?

7. What do you understand by confrontation?  
எதிர்ப்புதல் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
8. Write a note on legitimate power.  
சட்டபூர்வ அதிகாரம் குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
9. What do you understand by 'Job redesign'?  
'வேலை மறுவடிவமைப்பு' பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
10. What is meant by 'Empowerment'?  
'அதிகாரமளித்தல்' என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the scope of organizational development.  
நிறுவன வளர்ச்சியின் நோக்கத்தை விவரிக்க.
- Or
- (b) Describe the different interventions of organizational development.  
நிறுவன வளர்ச்சியின் வெவ்வேறு தலையீடுகளை விவரிக்க.
12. (a) What are the various stages involved in action research?  
செயல் ஆராய்ச்சியின் ஈடுபட்டுள்ள பல்வேறு நிலைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the circumstances under which the action research may be applied in organizational development?  
நிறுவன வளர்ச்சியில் செயல் ஆராய்ச்சி பயன்படுத்தக்கூடிய சூழ்நிலைகள் யாவை?



13. (a) What are the advantages of a quality circle?

தர வட்டத்தின் நன்மைகள் என்ன?

Or

(b) What are the ethical standards involved in organizational development?

நிறுவன வளர்ச்சியில் சம்பந்தப்பட்ட நெறிமுறை தரநிலைகள் யாவை?

14. (a) What are the key considerations and issues in organizational development?

நிறுவன வளர்ச்சியில் முக்கிய பரிசீலனைகள் மற்றும் சிக்கல்கள் யாவை?

Or

(b) Describe the different types of team to be formed in developing the organization.

அமைப்பை வளர்ப்பதில் உருவாக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு வகையான குழுக்களை விவரிக்க.

15. (a) What are the circumstances under which a person may acquire a power?

ஒரு நபர் ஒரு அதிகாரத்தைப் பெறக்கூடிய சூழ்நிலைகள் யாவை?

Or

(b) What are the steps involved in diagnostic process?

கண்டறியும் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the operational components of organizational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் செயல்பாட்டு பகுதிகளை விளக்குக.

17. Discuss the individual, interpersonal and group process interventions in developing the organization.

அமைப்பை வளர்ப்பதில் தனிநபர், ஒருவருக்கொருவர் மற்றும் குழு செயல்முறை தலையீடுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. What are the prerequisites of total quality management?

மொத்த தர நிர்வாகத்தின் முன்நிபந்தனைகள் யாவை?

19. Explain the different types of power.

பல்வேறு வகையான அதிகாரங்களை விளக்குக.

20. Discuss the conditions which should exist for the success of an organizational development programme in the light of experience of Indian organization.

இந்திய நிறுவனத்தின் அனுபவத்தின் வெளிச்சத்தில் ஒரு நிறுவன மேம்பாட்டு திட்டத்தின் வெற்றிக்கு இருக்க வேண்டிய நிலைமைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.